

Vnitřní řád DDM Nýrsko

Činnost DDM Nýrsko je určena pro děti, žáky a studenty, zaměstnance, popřípadě další osoby (dále jen účastníci zájmových činností), a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastníci zájmových činností a jejich zákonní zástupci mají právo:

1. Na služby poskytované DDM Nýrsko dle výběru.
2. Na informace o poskytovaných službách a možnostech jejich využití.
3. Vyjadřovat se k průběhu zájmových činností, které navštěvují, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Přicházet za vedením DDM Nýrsko s nápady na změny a zlepšení činnosti, přičemž jejich nápadům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti účastníků zájmových činností

1. Řádně docházet do školského zařízení a nejpozději při třetí schůzce kroužku odevzdat řádně vyplněnou přihlášku.
2. Dodržovat Vnitřní řád a předpisy a pokyny organizace k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
4. V případě, že se jedná o zájmovou činnost poskytovanou za úplatu, zaplatit poplatek ve stanoveném termínu.
5. Vzájemně dodržovat zásady slušného chování a jednání. Udržovat čistotu a pořádek ve všech navštěvovaných prostorách, šetřit vybavení a majetek organizace.
6. Dodržovat zákaz kouření, užívání a vnášení zdraví škodlivých látek.
7. Dodržovat zákaz vstupu psů.

Zletilí účastníci zájmových činností jsou dále povinni

1. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.
2. Řádně vyplnit přihlášku k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost. Bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
3. K danému datu uhradit poplatek za poskytnuté služby.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmových činností jsou povinni

1. Zajistit, aby nezletilý docházel řádně na zájmové činnosti, jeho neúčast omluvit.
2. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti nezletilého, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.

3. Řádně vyplnit přihlášku k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost. Bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
4. Na vyzvání ředitelky DDM Nýrsko se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého.

Organizace školního roku

- První pololetí začíná po datu 1. září. Konkrétní termín zahajovacího týdne v pravidelné činnosti stanoví ředitelka organizace po dohodě s vedoucím kroužku vždy na každý školní rok zvlášť.
- Druhé pololetí začíná 1. února a končí v týdnu kolem 15. června. Konkrétní termín závěrečného týdne stanoví ředitelka organizace vždy na každý školní rok zvlášť.
- DDM Nýrsko zajišťuje program pro děti i v době vedlejších prázdnin. U letní činnosti zajišťuje DDM táborovou činnost pro děti nejen z Nýrska.

Hlavní provoz DDM Nýrsko

- * V době od 1. září do 30.6 s výjimkou školních prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ v Nýrsku je hlavní provoz DDM Nýrsko od 9:00 – 19:30 hodin
- Hodiny pro veřejnost k vyřízení záležitostí týkající se činnosti DDM jsou od po – pá od 12. 00 - 18:00 hod.
- Jinou dobu lze domluvit telefonicky.
- V době prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ Nýrsko je hlavní provoz DDM Nýrsko od 8:00 – 15:30 hodin.
- Případné návštěvy, platby a konzultace lze domluvit telefonicky s pracovníkem, který má v tu dobu službu v DDM

Provoz DDM Nýrsko

- Po příchodu dětí do DDM Nýrsko si děti odloží svrchní oděv buď v chodbě v přízemí na určeném místě, v šatně nebo na určeném místě v II. poschodí
- Pokud je to možné, využívají uzamykatelných skříněk
- Vzhledem k tomu, že chodby nejsou určeny k odkládání věcí vnesených (mobilní telefony, elektronika, cenné věci, větší obnosy peněz), za tyto věci odložené na chodbách DDM či klubovnách, DDM Nýrsko neručí. Cenné věci lze odložit, se souhlasem dozoru či zaměstnance po dobu pobytu účastníka v DDM, v kanceláři DDM.
- Pravidelná zájmová činnost probíhá v délce 60 min., 90 min. nebo 120 min.. Na délku jednotlivých lekcí určitých kroužků je možné informovat se při zápisu či přímo v kanceláři DDM.

Způsob evidence účastníků zájmové činnosti

- Pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost – písemná přihláška, zapsání účastníka do Třídní knihy, zaplacený poplatek na kroužcích.
- Táborová činnost a pobytové akce spojená s pobytem mimo DDM Nýrsko – písemná přihláška, zaplacený poplatek
- Příležitostná činnost v místě za úplatu – seznam účastníků
- Příležitostná činnost – podepsané prezenční listiny
- Osvětová činnost s volným vstupem – seznam účastníků jmenovitý
- Spontánní činnosti – seznam účastníků vedený jmenovitě v sešitě (Klub Čekárna)

Zajištění bezpečnosti účastníků zájmových činností

- Účastníci zájmových činností se smí v budově DDM Nýrsko zdržovat pouze v rámci své zájmové činnosti. Přicházejí nejdříve 5 minut před jejím zahájením a odcházejí ihned po jejím skončení. V případě, že přijdou dříve, mohou na svůj kroužek počkat v Klubu Čekárna, totéž platí, čekají-li na rodiče, kteří si je vyzvedávají.
- Zaměstnanec zodpovídá za děti zapsané v kroužku po celou dobu jeho trvání, domů mohou děti odcházet jen po skončení kroužku.
- Všichni zaměstnanci a účastníci zájmových činností dbají o bezpečnost práce, požární prevenci a dodržují všechna nařízení ředitele. Zaměstnanec je povinen poučit děti o bezpečnosti práce, doporučit vhodný oděv, informovat o způsobu přezouvání a nutnosti nošení pomůcek na jednotlivé lekce dle činnosti.
- V případě zjištění jakékoliv závady na pomůckách k práci, vybavení či majetku DDM je s okamžitou platností zakázáno tento předmět používat a povinnost nahlásit závadu některému ze zaměstnanců DDM, který zjedná okamžitě nápravu.
- DDM je po dobu provozu DDM Nýrsko volně přístupný veřejnosti. Vstup je korigován zaměstnancem v recepci, která dbá na to, aby do budovy nevstupovaly cizí osoby bez zájmu o činnosti DDM.
- Na nevhodné, násilné, nepřátelské či diskriminující chování upozorní ten, kdo je jeho svědkem, kteréhokoliv zaměstnance DDM Nýrsko, který bude záležitost neodkladně řešit sám nebo v součinnosti s vedením DDM Nýrsko či městskou policií.
- Ve všech prostorách budovy i přilehlých venkovních prostorách je zakázáno kouřit, užívat a vnášet zdraví škodlivé látky.

- Dojde- li k úrazu účastníka zájmové činnosti, zaměstnanec, který vykonával dozor, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce DDM Nýrsko. Ta vyhotoví záznam o úrazu do Knihy úrazů. Zastupujícím zaměstnancem je v tomto případě Ing. Jana Hošková. Data budou postoupena do systému Inspis.

Úplata za školské služby DDM Nýrsko

- Výši úplaty za jednotlivé zájmové činnosti stanovuje ředitelka organizace na základě skutečně vynaložených nákladů na každý školní rok zvlášť.
- V DDM Nýrsko platí, že v plné výši se hradí pouze nejdražší zájmový kroužek, každý další stojí 300,- na rok.
- Splatnost úplaty za pravidelnou zájmovou činnost je do 30.10. příslušného školního roku. Pokud účastník nastoupí v průběhu pololetí, je nutné příslušnou částku uhradit do čtrnácti dnů od nástupu. Nezaplacené platby řeší individuálně vedení DDM Nýrsko. **Účastník, který nezaplatí poplatek za kroužek v daném termínu a neučiní- li tak ani po výzvě zaměstnance, bude z pravidelné činnosti vyloučen.**
- Splatnost úplaty za ostatní služby je nutná vždy do zahájení zájmové činnosti. U některých zájmových aktivit (tábory apod.) jsou účastníci zařazováni dle termínu odevzdání závazné přihlášky a zaplacení příslušného poplatku.
- Úplata za zájmové činnosti DDM Nýrsko se nevrací s výjimkou níže uvedených případů.

Pravidla pro snižování a vrácení úplaty za školské služby DDM Nýrsko, udílené slevy z úplaty za školské služby DDM Nýrsko

(v souladu s vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 279/2012 Sb., § 11 odstavec 3)

- 1) V případě, že účastník nastoupí na zájmovou činnost v průběhu pololetí (měsíc prosinec a leden v I. pololetí nebo duben a květen v II. pololetí), či zájmovou činnost z vážných zdravotních či rodinných důvodů předčasně ukončí, je na základě písemné žádosti poplatek úměrně snížen.
- 2) Pokud účastník z vážných zdravotních či rodinných důvodů na pravidelnou zájmovou činnost nenastoupí, je účastníkovi, na základě písemné žádosti s odůvodněním, vrácen celý poplatek za zájmovou činnost.
- 3) Pokud dojde z organizačních, personálních či jiných důvodů na straně DDM ke zrušení pravidelné zájmové činnosti na začátku pololetí (nejdéle však do 3 týdnů od jeho zahájení) je účastníkovi vrácen celý poplatek za zájmovou činnost. V případě, že došlo ke zrušení zájmové činnosti v průběhu pololetí, je vrácena poměrná částka. Úplata za tábor se vrací dle storno podmínek uvedených na informacích pro rodiče, které zákonný zástupce obdrží v přihlášce na tábor.

Žádné další slevy DDM Nýrsko neposkytuje.

Zacházení s majetkem DDM Nýrsko ze strany účastníků zájmových činností

- Účastníkům zájmové činnosti jsou dle potřeby a typu činnosti zapůjčovány pomůcky k práci, vybavení a ostatní majetek DDM Nýrsko.
- Se všemi zapůjčenými věcmi jsou účastníci zájmových činností povinni zacházet dle pokynů zaměstnance DDM šetrně a hospodárně - počínat si tak, aby nedošlo k jejich poškození, či zničení.
- Účastníkům zájmových činností je poskytován materiál pro činnost, se kterým jsou povinni šetřit a počínat si tak, aby nedošlo k jeho zbytečnému znehodnocení.

Závěrečná ustanovení

- Tento „Vnitřní řád“ je platný od 1.1. 2016
- Přílohou Vnitřního řádu jsou Provozní řády učeben

V Nýrsku 20. 12. 2015

Bc. Pavlína Karlovská
ředitelka DDM Nýrsko

Dodatek k Vnitřnímu řádu DDM Nýrsko, platný od 4. 10. 2017

- Bod Zajištění bezpečnosti účastníků zájmové činnosti je doplněn o odstavec v tomto znění:
- Dojde-li k úrazu účastníka při zájmové činnosti, zaměstnanec, který řídí aktivitu, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce DDM Nýrsko. Ta vyhotoví záznam o úrazu do Knihy úrazů. Zastupujícím zaměstnancem je v tomto případě Ing. Jana Hošková. Data budou postoupena do systému Inspis.

Zaměstnanci byli seznámeni s Dodatkem dne 4. 10. 2017 na poradě.